**EMİRDOĞAN İLKOKULU**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 |

|  |
| --- |
| İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi |
|
|

 | 1-Veli dilekçe2-Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İş günü |
| 2 |

|  |
| --- |
| İlkokul öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması |
|
|
|
|
|

 | 1-Veli dilekçe2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge3-Okul çalışanı olduğunu gösteren belge3-Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 dk |
| 3 |

|  |
| --- |
| Sınavlara Kayıt Yapılması |
|
|

 | 1-Veli dilekçe(Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | 7 İş günü |
| 4 |

|  |
| --- |
| İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması |
|

 | 1-Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | 15 İş günü |
| 5 |

|  |
| --- |
| İlkokullarda Kayıt Erteleme |
|
|

 | 1-Veli dilekçe 2-Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme | 15 İş günü |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi    | 1-Veli dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | 30 dk |
| 7 | İlkokul Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1-Veli dilekçe2-Başvuru Formu3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi4-Acil durumlarda başvuru formu5-Sözleşme6-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge | 30 dk |
| 8 | İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1-Dilekçe 2-Kayıt formu3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu | 15 İş günü |
| 9 | İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1-Veli dilekçe | 3 İş günü |
| 10 | Öğrenci İzin İsteği | 1-Veli dilekçe | 15 dk |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri**  | Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim**  | Ömer Faruk ÜNLÜ | **İsim**  | Mustafa ÖZMEN |
| **Unvan**  | Okul Müdürü | **Unvan**  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres**  | Emirdoğan Mahallesi Efeler/AYDIN | **Adres**  | Efeler Mh. Hürriyet Blv.2275 sk.No:17 Efeler/AYDIN |
| **Telefon** | 0 (256) 2562514171  | **Telefon** | 0 (256) 215 01 31 |
| **Faks**  | 0 (256)  | **Faks**  | 0 (256) 215 01 33 |
| **E-Posta** | http://emirdoganio.meb.k12.tr | **E-Posta** | efeler09\_strateji@meb.gov.tr |